

全国社会就労センター協議会（セルプ協） 第25期（令和3年度）リーダー養成ゼミナール

開催要綱



1. 趣 旨

障害福祉制度の変革の中で、働く意欲がありながら障がい等の理由により一般就労が困難な人々の「働く・くらす」を支えてきた社会就労センター（セルプ／SEL P）の重要性は増しており、その役割を理解し実践できる人材が求められています。

本講座は、セルプのセンター長や中堅幹部職員、若手職員などを対象に、今後のセルプを担う者としての必要な知識等の習得やリーダーシップの養成、またセルプ関係者間のネットワークの構築を目的に開催いたします。

2. 主 催

社会福祉法人全国社会福祉協議会
全国社会就労センター協議会（セルプ協）

3. 対 象

セルプ協会員施設・事業所のセンター長および幹部職員ならびに若手・中堅職員（将来的に幹部候補となる方）

※ 本会会員以外の施設・事業所は対象外となります。

4. 定 員

18名

セルプ士からのメッセージ⇒⇒⇒
QRコードよりご覧いただけます

8. 講座内容（予定）

※ 新型コロナウイルスの状況により、スケジュールおよび内容について変更させていただく可能性があります。

（1）スケジュール

● 前期面接授業〔2日間〕（オンライン）

8/26 (木)	10:00 ~10:15 ガイダンス	10:15 ~11:15 ①基調報告	11:30~12:00 ゼミナール（オリエンテーション）	昼食	13:00~15:30 ゼミナール	15:45~17:45 ②就労支援の原点
8/27 (金)	10:00~12:30 ③制度改革ディスカッション			昼食	13:30~14:30 ④事業振興について学ぶ（総論）	14:45~16:15 ⑤事業振興について学ぶ（利用者支援）
						16:30~17:30 ゼミナール

5. 受講料

98,000円

※ 昼食費、情報交換会費、交通費、宿泊費等は含まれておりません。

6. 日 程

前期面接授業

令和3年8月26日（木）、27日（金）

後期面接授業

令和4年1月12日（水）～14日（金）

修了式

令和4年3月18日（金）

7. 開催方法

前期面接授業

オンライン（Zoom）

後期面接授業・修了式

対面 会場：全国社会福祉協議会 会議室
(東京都千代田区霞が関 3-3
-2新霞が関ビル5階)

※ 後期面接授業・修了式については、新型コロナウイルスの状況により、オンラインに変更させていただく可能性があります。



● 後期面接授業〔3日間〕（対面）

1/12 (水)			13:00~14:00 ⑥情勢説明	14:15~15:45 ⑦職業リハビリ テーション	16:00~17:00 ⑧就労移行支援・定着 支援について学ぶ	17:30~ 情報 交換会
1/13 (木)	9:30~11:30 ⑨事業振興について（コンセプトメイキングのワークショップ）	昼 食	12:30~14:00 ⑩先駆的な取組から学ぶ	14:15~17:15 ⑪個別支援計画		17:45~ 情報 交換会
1/14 (金)	9:00~11:30 ⑫地域での生活を支える相談支援のあり方	昼 食	12:30~15:30 ゼミナール			

● 修了式（対面）

3/18 (金)		11:00~16:20 ゼミナール（修了レポート発表・講評） （うち60分は、⑬特別講義）	16:30~16:55 修了式	17:30~ 情報交換会
-------------	--	---	--------------------	-----------------

（2）ゼミナールについて

3名の担当講師によるゼミナールを実施します。ゼミナールでは、事前提出課題をもとにした受講生の問題意識の確認、修了レポート作成（8,000字以上）や課題の達成に向けた助言等を行います。面接授業時のみならず、受講期間中はメール、文書等により担当講師によるサポートを行います。

※ 修了レポートの作成に際しては、前期・後期の面接授業に合わせて、事前シートや中間レポート等を作成・提出いただきます。

（3）講 師（敬称略）

【ゼミナール】	<志賀ゼミ>	志賀 正幸 （セルプ協 総務・財政・広報委員長／セルプ士）
	<竹中ゼミ>	竹中 誠 （セルプ協 調査・研究・研修委員長）
	<三橋ゼミ>	三橋 一巳 （セルプ協 事業振興委員長／セルプ士）
① 基調報告、⑥情勢説明	阿由葉 寛（セルプ協 会長／セルプ士）	
② 就労支援の原点	叶 義文（セルプ協 副会長／セルプ士）	
③ 制度改革ディスカッション	井上 忠幸 （セルプ協 制度・政策・予算対策委員／セルプ士）	
④ 事業振興について学ぶ（総論）	小池 邦子（セルプ協 副会長）	
⑤ 事業振興について学ぶ（利用者支援）	寺口 能弘（セルプ協 事業振興副委員長）	
⑦ 職業リハビリテーション	倉知 延章（九州産業大学 教授）	
⑧ 就労移行支援・定着支援について学ぶ	酒井 大介（セルプ協 就労移行支援事業部会幹事）	
⑨ 事業振興について学ぶ（コンセプトメイキングのワークショップ）	加藤 未礼（コミュニケーションデザイナー・ワークショップデザイナー）	
⑩ 先駆的な取組から学ぶ	新堂 薫（(福)武蔵野千川福祉会 常務理事／セルプ士） （紹介施設：チャレンジャー）	

⑪ 個別支援計画	桑原 隆俊 (セルフ協 制度・政策・予算対策委員長／セルフ士)
⑫ 地域での生活を支える相談支援のあり方	中島 秀夫 (日本相談支援専門員協会 顧問)
⑬ 特別講義	野々下 哲也 (日本セルフ士会 会長／セルフ士)

(4) 講義概要

講 義	概 要
①基調報告・⑥情勢説明	○本ゼミナールの位置づけ ○障害福祉制度改革の動向とセルフ協の取り組み
②就労支援の原点	○セルフの歴史 ○セルフの定義、目的、機能論 ○「働く・くらす」を支える制度はどうあるべきか
③制度改革ディスカッション	○障害者総合支援法3年後見直を踏まえた就労支援の在り方 ○障害者権利条約の理念と働く障害者のために果たすべきセルフの役割 ○セルフ協における就労支援のあるべき姿の検討経過
④⑤⑨事業振興について学ぶ (総論、利用者支援、コンセプトメイキングのワークショップ)	○セルフの事業振興において重要な視点、姿勢 ○セルフにおける生産活動の場での利用者支援のポイント ○セルフにおける事業コンセプト作りのポイント
⑦職業リハビリテーション	○職業リハビリテーションの概要、ポイントと課題 ○一般就労に向けた支援のポイントと関連制度の概要
⑧就労移行支援・定着支援について学ぶ	○就労移行支援事業の仕組みや関連制度 ○就労移行支援、定着支援のポイント
⑩先駆的な取組から学ぶ	○工賃向上で実績を上げている事業所、就労移行で成果を上げている事業所の実践事例より、自事業所の課題・将来展望を学ぶ
⑪個別支援計画	○セルフ協モデル個別支援計画のねらい ○個別支援計画のすすめ方
⑫地域での生活を支える相談支援のあり方	○相談支援の現状と課題 ○働きながら地域で生活することを支える相談支援の役割

※ 本講座では、次のテキストを使用します。

受講決定通知時にご案内いたします。

左：社会就労センターハンドブック

右：社会就労センターのモデル個別支援計画



9. 情報交換会

講師や受講生間の交流や情報交換を目的として、後期面接授業・修了式時に開催いたします（新型コロナウイルスの状況によりオンライン開催となった場合、情報交換会は開催いたしません）。同期によるつながりや、修了後の日本セルフ士会での活動等、ネットワークの構築も本講座受講の醍醐味の一つですので、ご参加をいただきたく存じます。是非ご予約ください（会場は研修会場付近、会費は各回 4,000～5,000 円程度）。

10. 申込方法

今年度より、WEB（Google フォーム）による申込とさせていただきます。

下記URLより、セルフ協ホームページにアクセスいただき、第25期（令和3年度）リーダー養成ゼミナール「申込書」より Google フォームへ進み、必要事項をご入力の際は、**令和3年6月18日（金）まで**にお申込ください。

【全国セルフ協 HP】

<https://www.selp.or.jp/selp/training/workshop/129>

ホーム>会員のみなさま向け>人材育成>研修事業の案内>第25期（令和3年度）リーダー養成ゼミナールのご案内

11. 受講の承認について

本会における審査の上、7月上旬を目処に申込者本人に通知します。受講料の振込先等はその際にご案内いたします。

12. 本講座の修了について

全日程を受講し、各プログラムにおける課題や修了レポート（8,000字以上）を提出いただいたうえで、その内容を基に本会において修了に足ると認められた方には、修了式において「セルフ士」資格（称号）（※第24期までに約330名が取得）をセルフ協会長より授与いたします。

講義欠席やレポート未提出等により1年間で本講座が修了できなかった場合は、翌年度に限り補講（未修了の科目を受講）に参加することができます。なお、講義欠席等による受講料の返金はいたしません。

【日本セルフ士会について】

本講座の修了を入会資格とし、さらなるリーダーとしての資質向上や研鑽などを目的とし、研修・交流等に係る事業を実施している団体です。全国社会就労センター協議会の内部組織として設置しております。

13. 個人情報の取り扱いについて

受講申込時に記載いただいた個人情報については、本ゼミナール及び本講座の修了生団体である日本セルフ士会に係る企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成および各種管理等、本事業関連のみの目的で使用いたします。

【参加者名簿の作成について】

事務局において、参加者の把握、参加者同士の交流に資するため、受講申込時の情報を基に、参加者名簿（都道府県、参加者氏名、施設・事業所名、施設・事業種別、役職等を記載）を作成し、受講者に配布いたします。

14. その他、受講に関する問い合わせ先（事務局）

全国社会就労センター協議会（セルフ協）事務局〔担当：薄井・中川・寺西〕

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部内

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル

TEL：03-3581-6502 FAX：03-3581-2428 E-mail：selp@shakyo.or.jp